

A N T R A G

auf Überlassung (Anmietung) von öffentl. Einrichtungen der Gemeinde

- ☐ **Kultur- und Sporthalle** ☐ **Kögel-Haus** ☐ **Bürgersaal** ☐ **Kelter**
- ☐ nur Umkleideräume
☐ nur Küche

1. Veranstalter: _____

vertreten durch: _____
(Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer)

2. Art der Veranstaltung: _____

3. Zeitpunkt + Ort der Veranstaltung (Datum): _____

4. Voraussichtliche Dauer der Veranstaltung (Uhrzeit-Beginn-Ende): _____
(diese Zeiten werden für die Wirtschaftserlaubnis übernommen)

5.1. Ausschank: Ja / Nein bis: _____

5.2. Sperrzeitverkürzung: Ja / Nein bis: _____

6. Folgende Räume/Einrichtungen/Gegenstände werden benutzt:

- | | |
|---|--|
| ☐ Halle (ohne Küchenbenutzung) | ☐ Kögel-Haus (ohne Küchenbenutzung) |
| ☐ Halle mit Küchenbenutzung | ☐ Kögel-Haus mit Küchenbenutzung |

7. Die Veranstaltung findet statt:

- ☐ mit Eintritt ☐ ohne Eintritt

8. Proben, Bestuhlung und Abbau usw. finden zu folgenden Zeiten statt:
Tätigkeiten.

Tag: Uhrzeit:

9. Folgende Besonderheiten sollen berücksichtigt werden:

Mir ist bekannt, dass ich selbständig Absprache mit den Vereinen, Schulen und sonstigen Organisationen zu halten habe, die gewöhnlich während des Zeitraums einer Veranstaltung sowie den Zeiten der Vor- und Nachbereitung die öffentliche Einrichtung nutzen.

10. Die Benutzungsgebühren werden laut Forderungsbescheid erhoben.

11.. Der Hausmeister übergibt bzw. übernimmt die Halle nach vorheriger Terminvereinbarung unter Tel.: 015114607833.

Die Nutzung des Kögel-Haus und Bürgersaal ist mit dem Rathaus abzustimmen. Der Schlüssel ist gegen Unterschrift beim Bürgerbüro abzuholen und wieder abzugeben.

Zaisenhausen, den _____
Rechtsverbindliche Unterschrift des Veranstalters

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich zu der Einhaltung der gültigen Benutzungsordnung.